

5. MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIVISIÓN DE PLANEACIÓN

IDENTIFICACION DEL PROCESO

INSTITUCION: SECRETARIA DE SALUD	FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2005
	VERSION: 02
	PAGINA 1 DE N: 6

NOMBRE DEL PROCESO:	ESTADÍSTICAS VITALES
PROPOSITO DEL PROCESO:	DISPONER DE INFORMACIÓN ORGANIZADA, ACTUALIZADA Y ANALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES QUE PERMITAN UNA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES POR LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL.
PRODUCTO:	INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES
USUARIO:	SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL
PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO:	<ol style="list-style-type: none">1. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES2. RECEPCIÓN, CRÍTICA Y CAPTURA DE LA INFORMACIÓN3. CONSOLIDACIÓN Y GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN
MARCO LEGAL:	DECRETO LEY 1260 DE 1970, LEY 96 DE 1985, DECRETO 1028 DE 1989, DECRETO 1536 DE 1989, DECRETO 2118 DE 1992, DECRETO 3374 DE 2000
RESPONSABLE DEL PROCESO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ESTADÍSTICO)

Cuadro 1

ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROCESO

INSTITUCION: SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2005
	VERSION: 02
	PAGINA 2 DE N: 6
NOMBRE DEL PROCESO:	ESTADÍSTICAS VITALES
PROPOSITO DEL PROCESO:	DISPONER DE INFORMACIÓN ORGANIZADA, ACTUALIZADA Y ANALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES QUE PERMITAN UNA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES POR LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL.
PRODUCTO:	INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES

ENTRADAS		SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS	USUARIOS	PRODUCTOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A.R.S. ▪ I.P.S. ▪ E.S.E. ▪ I.D.S. ▪ Cruz Roja ▪ Dane 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificados De Estadísticas Vitales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S.S.M. ▪ A.R.S. ▪ E.S.E. ▪ I.D.S. ▪ Dane 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Base De Datos ▪ Estudios Estadísticos ▪ Certificados De Estadísticas Vitales

Cuadro 2

LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS

INSTITUCION: SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2005
	VERSION: 02
	PAGINA 3 DE N: 6
NOMBRE DEL PROCESO:	ESTADÍSTICAS VITALES
PROPOSITO DEL PROCESO:	DISPONER DE INFORMACIÓN ORGANIZADA, ACTUALIZADA Y ANALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES QUE PERMITAN UNA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES POR LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL.
PRODUCTO:	INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES

PROCEDIMIENTOS	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL
1. Programación de actividades	➤ Recepción De Certificados Del Dane	División Planeación	Profesional Universitario (Estadística)	
	➤ Elaboración Del Plan De Trabajo			
	➤ Distribución De Certificados A Las IPS, ARS Y ESE.			
2. Recepción, crítica y captura de la información	➤ Diligenciamiento De Los Certificados	División Planeación	Profesional Universitario (Estadística)	Entrega oportuna dentro de los cinco primeros días del mes siguiente los certificados debidamente diligenciados por la IPS
	➤ Verificación del correcto diligenciamiento			
	➤ Si Es No, Se Devuelve A La Institución Para Su Corrección			
	➤ Si Es Si, Se Ingresa En La Base De Datos			
3. Consolidación y generación de la información	➤ Generación De Tablas, Gráficos Y Análisis De La Información Recopilada	División Planeación	Profesional Universitario (Estadística)	Tener al día la información la información consolidada
	➤ Remisión De La Información Al Instituto Departamental De Salud.			
	➤ Información Recopilada Para Quien La Solicite			

Cuadro 3

INSTRUMENTO PARA LA FORMULACION DE INDICADORES DE GESTION

INSTITUCION: SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL		FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2005
		VERSION: 02
		PAGINA 4 DE N: 6
NOMBRE DEL PROCESO:	ESTADÍSTICAS VITALES	
PROPOSITO DEL PROCESO:	DISPONER DE INFORMACIÓN ORGANIZADA, ACTUALIZADA Y ANALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES QUE PERMITAN UNA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES POR LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL.	
PRODUCTO:	INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES	

NOMBRE DEL INDICADOR	Proporción de certificados nacidos vivos y defunciones
PROPOSITO	Desarrollar programas de control de la natalidad, de educación y de promoción de la salud y prevención de la enfermedad
RESPONSABLE DE LA TOMA DE DECISIONES	Secretario de salud
ESTANDAR	Promedios nacionales
NIVEL DE DESAGREGACION	En nacimientos según la edad de la madre, nivel, educativo, aseguramiento, lugar de residencia. En defunciones, la causa, el tipo, el género. La edad, etc.
PERIODICIDAD	trimestral
DEFINICION OPERACIONAL Y DATOS	(Los certificados recibidos mensualmente por institución/total certificados diligenciados) x100 y/o (número de casos por variable de estudio/ total de casos de la variable) x 100
FUENTES DE DATOS	Los certificados de nacidos vivos y de defunciones
RESPONSABLE DE GENERAR LOS DATOS	Instituciones de salud que diligencian certificados de estadísticas vitales
RESPONSABLE DE GENERAR EL INDICADOR	Estadista

Cuadro 4

TABLERO DE CONTROL DEL PROCESO

INSTITUCION: SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2005
	VERSION: 02
	PAGINA 5 DE N: 6
NOMBRE DEL PROCESO:	ESTADÍSTICAS VITALES
PROPOSITO DEL PROCESO:	DISPONER DE INFORMACIÓN ORGANIZADA, ACTUALIZADA Y ANALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES QUE PERMITAN UNA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES POR LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL.
PRODUCTO:	INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE ESTADÍSTICAS VITALES

INDICADOR	PERIODICIDAD TRIMESTRAL					RESPONSABLE
	III	VI	IX	XII	ESTANDAR PREVISTO	
Proporción de estudios necesarios					Quando sea necesario	ESTADISTICA

Cuadro 5

FLUJOGRAMA DEL PROCESO: ESTADISTICAS VITALES

